

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г.Обоянь

«    »    20    г

**муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "02" октября 2015 г. N 1969, выданной Комитетом образования и науки Курской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Новиковой Светланы Владимировны, действующего на основании Устава, и**

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

именуемого(ую) в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения полностью)

проживающего

по

адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого(ую) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы – основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: понедельник – пятница с 7.00 часов до 19.00 часов; суббота, воскресенье – выходные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### **II. Взаимодействие Сторон**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить Заказчику предложения по совершенствованию воспитания, образовательной деятельности, развития ребенка и семье.

2.1.3. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников образовательной организации.

2.1.4. Отчислить ребенка из образовательной организации:

- по инициативе Заказчика;
- в связи с прекращением образовательных отношений;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации;
- по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.5. Не передавать Воспитанника Заказчику или уполномоченному им лицу в случае, если те находится в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

2.1.6. В связи с производственной необходимостью в течение учебного года, в летний период (с 01 июня по 31 августа), в том числе в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей и младших воспитателей, на время ремонта в образовательной организации и при наличии других форс-мажорных обстоятельств осуществлять объединение групп по принципу комплектования разновозрастных групп.

2.1.7. Обследовать Воспитанника специалистами психолого-медико-педагогической комиссии, ПМП консилиума по просьбе Заказчика или специалистов, педагогов, работающих с Воспитанником, с согласия и в присутствии Заказчика. Направлять Воспитанника, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных ситуаций, в соответствующие комиссии, с согласия Заказчика.

2.1.8. Направлять Воспитанника для обследования (сдача анализов, рентгенография, консультации) в детскую поликлинику или к детским специалистам при наличии медицинских показаний, с согласия Заказчика.

2.1.9. Заявлять в органы социальной защиты, правоохранительные органы, комиссии по делам несовершеннолетних, в иные уполномоченные органы о ставших известными случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления своими правами, оставление без присмотра, отсутствия заботы, грубого и небрежного обращения с ребенком со стороны его родителей (законных представителей).

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим Договором;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.7. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Исполнителя за 5 календарных дней.

2.2.8. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней при наличии медицинской книжки.

2.2.9. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность образовательной организации, требовать их соблюдения, соблюдения устава и условий настоящего Договора.

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырех разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития (завтрак, обед, полдник, ужин).

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно, издавая приказ о переводе. Переводить Воспитанника в группу компенсирующей направленности с согласия Заказчика после обследования Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией.

2.3.11. Установить график посещения Воспитанником образовательную организацию: понедельник-пятница с 7.00 часов до 19.00 часов, выходные дни - суббота, воскресенье (указанные дни недели могут меняться в связи с официальным переносом нерабочих праздничных дней), нерабочие праздничные дни, выходные дни, установленные органами местного самоуправления. Утренний прием Воспитанника в образовательную организацию с 7.00 часов до 8.30 часов.

2.3.12. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника посредством штатного медицинского персонала образовательной организации и (или) медицинского персонала учреждения здравоохранения (при его наличии) на основании договора с ним, а именно:

- лечебно-профилактические мероприятия: диспансеризация, витаминизация, не требующая медикаментозного лечения, контроль за выполнением профилактических прививок по плану медицинских работников с согласия Заказчика;
- оздоровительные мероприятия: закаливание, соблюдение двигательного режима (утренняя гимнастика, прогулки на свежем воздухе и др.);
- санитарно-гигиенические мероприятия в соответствии с нормами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций": соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, привитие культурно-гигиенических навыков ребенку.

2.3.13. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, подтвержденной медицинской справкой, санаторно-курортного лечения, карантина, в летний период (с 01 июня по 31 августа сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска одного из родителей (законных представителей) ребенка), отпуск Родителя (законного представителя) сроком не более 3-х месяцев

в год на основании подтверждающих документов и письменного заявления Родителя (законного представителя) и согласия образовательной организации.

2.3.15. Уведомить Заказчика в 10-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенным в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника, не делегируя эту обязанность посторонним или несовершеннолетним лицам. Не допускать посещение Воспитанником образовательной организации с признаками простудных или инфекционных заболеваний.

2.4.5. Не допускать, чтобы Воспитанник приносил в образовательную организацию опасные предметы (колюще-режущие, огнеопасные, взрывоопасные, с содержанием ртути, с мелкими деталями), драгоценности, деньги, дорогие игрушки, жевательные резинки, семечки, телефоны, планшеты и другие электронные устройства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации в опрятном виде, со сменной обувью по сезону, с запасным комплектом одежды по сезону, со сменной одеждой для прогулки с учетом времени года, со сменным бельем. Обеспечить Воспитанника предметами личной гигиены: расческой, носовым платком, резинками для волос и т.д.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.9. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.10. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 130 рублей в день на основании Постановления Администрации Обоянского района Курской области № 541 от 29.08.2013г. «Об установлении размера родительской платы в муниципальных образовательных организациях Обоянского

района", Постановления Администрации Обоянского района Курской области № 659 от 30.10.2015г. «О внесении изменений в постановление Администрации Обоянского района Курской области от 28.06.2021 года № 281 "Об установлении размера родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных организациях Обоянского района".

3.2. В случае непосещения Воспитанником образовательной организации без уважительных причин на основании Постановления Администрации Обоянского района Курской области № 283 от 27.06.2018г. "Об утверждении Порядка взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Обоянского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования", Постановления Администрации Обоянского района Курской области № 469 от 12.10.2018г. "О внесении изменений в постановление Администрации Обоянского района Курской области от 27.06.2018 № 283" родительская плата взимается в размере 100% от установленной родительской платы.

3.3. Оплата производится Заказчиком ежемесячно в срок не позднее 10 числа (включительно) месяца, следующего за периодом оплаты, на расчетный счет образовательной организации в безналичном порядке по квитанции.

3.4. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
МКДОУ «Детский сад №2» 306230, Курская область, г.Обоянь, ул.Мелиораторов, д.11 тел. 8(47141)2-71-72 ИНН/КПП 4616007547/461601001 ОГРН 1084619000047 _____ С.В.Новикова дата _____	_____ _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (серия, номер паспорта) _____ ( адрес прописки) дата _____ подпись: _____

