



АДМИНИСТРАЦИЯ ОБОЯНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2022 № 632

г. Обоянь

Об утверждении Порядка взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Обоянского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации Обоянского района Курской области от 30.09.2021 № 444 "О внесении изменений в постановление Администрации Обоянского района от 29.08.2013 №541 «Об установлении размера родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных организациях Обоянского района». Администрация Обоянского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Обоянского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Обоянского района Курской области от 27.06.2018 №283 «Об утверждении Порядка взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Обоянского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации Обоянского района Т.А. Черникову.

4. Поступление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Обоянского района
Т.А. Черникова (47141)2-20-97

В. Жилин

ПОРЯДОК
взимания и использования родительской платы за
присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных
организациях Обоянского района, реализующих основную
образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет взимание и использование родительской платы в муниципальных образовательных организациях Обоянского района (далее муниципальные образовательные организации) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Обоянского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования: определяет порядок взимания и использования родительской платы, а также предоставления за счет средств бюджета района отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате.

1.2. Родительская плата используется муниципальными образовательными организациями Обоянского района целевым образом на возмещение затрат по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях. Под затратами за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации Обоянского района понимаются затраты, осуществляемые организацией для обеспечения условий для пребывания ребенка в организации, в которые входит питание, обеспечение личной гигиены и хозяйственно-бытовое обслуживание детей.

2. Установление размеров родительской платы

2.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением Администрации Обоянского района Курской области.

2.2. Размер родительской платы определяется исходя из расходов за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, производимых за счет средств бюджета района по смете расходов организации, включая субвенции, переданные из областного бюджета на исполнение отдельных государственных полномочий. В соответствии со ст. 65, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Предоставление компенсации и льгот

3.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация:

- в размере 20 % на первого ребенка в семье;
- в размере 50 % на второго ребенка в семье;
- в размере 70% на третьего ребенка и последующих детей от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

3.2. Предоставляются льготы по родительской оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях - семьям, имеющим 3-х и более детей до восемнадцати лет, находящихся на иждивении в размере 50% от установленной суммы родительской платы на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;
- копии документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя);
- копии свидетельства о рождении (детей);
- копии документа, подтверждающего льготу.

3.3. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.4. Льготы, перечисленные в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Порядка предоставляются родителям (законным представителям), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, наравне с родными детьми учитываются проживающие с ними падчерицы и пасынки, если они не были учтены в семье другого родителя.

3.5. Право на пользование льготами по родительской плате, установленными пунктами 3.1.-3.3. настоящего Порядка, возникает на основании приказа руководителя учреждения о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, изданного в день подачи одним из родителей (законных представителей) ребенка, воспитанника в муниципальных образовательных организациях Обоянского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, руководителю учреждения заявления о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком с приложением документов, подтверждающих право на предоставление льготы и срока пользования льготой:

- родителями (законными представителями), имеющими трех и более

несовершеннолетних детей, представляется копия удостоверения многодетной семьи, выданного органом социальной защиты населения по месту жительства на территории Курской области, а в случае отсутствия такого удостоверения представляются копии: паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность каждого из членов семьи, в том числе несовершеннолетнего ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет; свидетельств о рождении каждого ребенка (детей) в возрасте до 14 лет - при отсутствии сведений о нем (о них) в паспорте заявителя;

- выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) - в случае, если заявитель является опекуном (попечителем);

- вступившего в законную силу решения суда об усыновлении - в случае, если заявитель является усыновителем;

- договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью

- в случае, если заявитель является приемным родителем;

- родителями (законными представителями) детей-инвалидов представляется копия справки установленной формы об инвалидности ребенка;

- лицами, являющимися законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляется копия акта органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна либо выписка из такого акта;

- родителями (законными представителями) детей с туберкулезной интоксикацией представляется заключение врачей-специалистов.

3.6. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы по родительской плате, родители (законные представители) в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом муниципальную дошкольную организацию.

3.7. Если родитель (законный представитель) имеет право на льготу по родительской плате по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по его выбору. В заявлении на установление льготы по родительской плате родители (законные представители) должны указать основание предоставления вышеуказанной льготы.

3.8. Родители несут ответственность за достоверность представляемых документов.

3.9. Руководитель муниципальной дошкольной организации обязан проверить наличие всех необходимых для предоставления льготы документов и вправе проверить достоверность представленных документов путем направления запросов в соответствующие органы или организации.

3.10. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) может быть отказано в случае непредставления полного пакета, предусмотренного п.3.6. настоящего Порядка или недостоверности представленных документов (сведений) в течение 10 рабочих дней со дня представления документов родителем (законным представителем). Отказ в предоставлении льготы оформляется письменно с указанием оснований отказа

и передается (направляется) родителю (законному представителю) в течение трех рабочих дней.

3.11. Родитель (законный представитель) вправе обжаловать решение руководителя муниципальной дошкольной организации об отказе в предоставлении льготы в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за дни непосещения ребенком учреждения в следующих случаях, подтвержденных соответствующими документами:

- болезнь ребенка;
- по рекомендации лечащего врача ребенка о временном непосещении образовательного учреждения;
- санаторно-курортное лечение ребенка;
- участие ребенка в спортивных соревнованиях и состязаниях, культурно-массовых выступлениях;
- карантин;
- отпуск одного из родителей (законных представителей) ребенка (не более трех месяцев в год);
- приостановка функционирования (закрытие) образовательного учреждения в связи с ремонтными и (или) аварийными работами;
- в летний период (с 01 июня по 31 августа) сроком до 75 дней (вне зависимости от продолжительности отпуска одного из родителей (законных представителей) ребенка);
- в период обучения ребенка по дополнительной общеразвивающей программе социально-педагогической направленности (подготовка к школе).

В случае непосещения ребенком дошкольного учреждения более 3 дней без уважительных причин, родительская плата взимается в размере 100% от установленной родительской платы. Родители обязаны предоставить документальное подтверждение уважительных причин отсутствия ребенка в образовательном учреждении.

4. Основания прекращения предоставленных льгот и компенсаций по родительской плате

Прекращение выплаты компенсации родительской платы осуществляется в случае:

- отчисления ребенка из муниципальной дошкольной организации;
- письменного отказа Получателя от предоставления компенсации;
- смерти родителя (законного представителя), на которого оформлена компенсация;
- ограничения, лишения родительских прав родителя, которому начисляется и выплачивается компенсация на основании решения суда;
- прекращения опеки (попечительства) и других обстоятельств, влекущих невозможность получения компенсации;

- окончание срока установления инвалидности категории «ребенок – инвалид»;
- окончание срока действия документа врачебной комиссии об имеющемся заболевании для детей с туберкулезной интоксикацией;
- невнесения родительской платы в установленные законом сроки.

5. Поступление родительской платы

5.1. Начисление платы за содержание ребенка в муниципальной образовательной организации производится МКУ "Центр бюджетного учета" Обоянского района Курской области в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы дошкольной организации и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

5.2. Для оплаты выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

5.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях вносится по квитанции на лицевой счет образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

5.4. Плата за содержание детей в муниципальных образовательных организациях вносится ежемесячно за текущий месяц не позднее 10 числа.

5.5. Внесенная родителем (законным представителем) плата за дни непосещения в случаях, установленных пунктом 3.6 настоящего Порядка, засчитывается в последующие платежи. Возврат излишне перечисленной родительской платы, в случае выбытия ребенка из муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, производится на основании письменного заявления родителей (законного представителя), внесшего плату, по приказу руководителя учреждения.

6. Расходование родительской платы

6.1. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- сумма средств, полученных в качестве родительской платы, направляется на оплату питания и обеспечения личной гигиены, и хозяйственно-бытовое обслуживание детей.

6.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в п. 5.1., не допускается.

7. Контроль поступления родительской платы

7.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

7.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы осуществляет руководитель муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.